

COMUNE DI BARASSO
UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI
ISTRUZIONE – CULTURA E CONTRATTI
Via Roma N° 26 – 21020 BARASSO (VA)
Tel. 0332 743386 –
Fax 0332 730922
e-mail cbarasso@libero.it
SITO: ww.comune.barasso.va.it

TERMINE DI PRESENTAZIONE : entro il 31 luglio 2009

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)

AL
COMUNE DI BARASSO
UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - Anno Scol. 2009/2010.

IL SOTTOSCRITTO/A:

consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti,

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____ RESIDENTE IN :

COMUNE _____ VIA _____ N. _____

C.A.P. _____ TELEFONO _____

IN QUALITA' DI _____ DEL/I MINORE /I :
(indicare il legame del firmatario con il minore: esempio genitore)

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

frequentante per l'Anno Scolastico 2009/2010 la SCUOLA _____

CLASSE _____ SEZIONE _____

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

frequentante per l'Anno Scolastico 2009/2010 la SCUOLA _____

CLASSE _____ SEZIONE _____

CHIEDE

che il/i minore/i sia/siano ammesso/i a fruire del servizio di scuolabus per l'intero anno scolastico.

ANDATA

RITORNO

A TAL FINE DICHIARA

- di essere a conoscenza che possono presentare domanda di iscrizione al servizio coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
- 1) residenza nel comune di Barasso e frequenza delle scuole elementari di Comerio e Luvinata e scuole medie di Comerio.
Potranno essere accolte richieste di carattere straordinario per situazioni di grave disagio singolarmente valutate e comprovate da idonea documentazione.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del regolamento comunale per il servizio di Trasporto Scolastico vigente (copia dello stesso è disponibile presso gli Uffici Comunali);
- di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autista da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare, o che questi possa causare a terzi dopo la discesa dallo scuolabus o durante gli eventuali tempi di attesa prima della sua salita (art. 7 del Regolamento comunale per il servizio di Trasporto Scolastico).

Si precisa che il servizio è attivo per tutta la durata dell'anno scolastico dal lunedì al venerdì (**sabato escluso**) e copre il normale orario di lezione secondo il quale sono articolate le varie scuole.

Il servizio non copre il trasporto per la pausa pranzo nelle giornate in cui è previsto il rientro per l'attività pomeridiana. Sono parimenti esclusi i trasporti relativi alle attività opzionali e ad eventuali attività di natura occasionale.

In caso d'uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali od altra causa, il servizio sarà assicurato solo nei normali orari stabiliti dal calendario scolastico.

Le richieste presentate oltre le date previste o in corso d'anno (esempio nel caso di nuovi residenti) potranno essere soddisfatte se ed in quanto compatibili con l'organizzazione già in essere del Servizio stesso, con i posti disponibili e a condizione che non debbano comportare radicali mutamenti ai percorsi ed agli orari già stabiliti.

Gli utenti che in corso d'anno intendono rinunciare al servizio dovranno darne comunicazione scritta all'ufficio comunale preposto specificando la data a partire dalla quale non usufruiranno più del servizio.

Qualora i posti a sedere del mezzo lo consentano, l'Amministrazione può autorizzare l'accesso al servizio ad utenti non residenti, che necessitino del servizio presso il domicilio di un parente residente nel Comune di Barasso, e che ne facciano richiesta per frequentare uno dei plessi citati.

In questo caso le richieste verranno accettate fino ad esaurimento dei posti a sedere sullo scuolabus ed in base alla data di arrivo delle stesse al protocollo dell'Ente.

N.B: LE RICHIESTE VARRANNO ACCOLTE IN ORDINE DI ARRIVO FINO AD ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI.

DATA IL DICHIARANTE
(firma leggibile)

ALLEGATI:

- 1) **Fotocopia del documento di identità in corso di validità** da allegare solo se la domanda non viene presentata direttamente dall'interessato all'ufficio protocollo.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I dati personali che Lei comunicherà a questo Servizio saranno utilizzati al fine di procedere alla definizione dei procedimenti amministrativi in corso e dei controlli previsti dalla legge. Si rende noto che le informazioni da Lei fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti Pubblici nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.