



COMUNE DI BARASSO
(Provincia di Varese)

Approvato con
delibera del
Consiglio Comunale
n. 27 del 27.11.2015

**Regolamento comunale per l'istituzione
dell'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI**

INDICE

		Pag.
Art. 1 -	<i>Definizione di volontariato</i>	3
Art. 2 -	<i>Valorizzazione del volontariato</i>	3
Art. 3 -	<i>Oggetto del Regolamento</i>	3
Art. 4 -	<i>Ambito di applicazione</i>	4
Art. 5 -	<i>Istituzione dell'Albo dei volontari civili</i>	4
Art. 6 -	<i>Requisiti richiesti ai cittadini volontari civili</i>	4
Art. 7	<i>Iscrizione all'Albo</i>	5
Art. 8 -	<i>Cancellazione dall'Albo</i>	5
Art. 9 -	<i>Copertura Assicurativa</i>	6
Art. 10 -	<i>Disciplina applicativa</i>	6
Art. 11 -	<i>Disposizioni transitorie e finali</i>	8
	<i>ALLEGATO A – Elenco degli ambiti di attività del volontario civico</i>	9
	<i>ALLEGATO B – Modulo di domanda</i>	10
	<i>ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà</i>	12

ART. 1 – DEFINIZIONE DI VOLONTARIATO

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.
3. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Investe, indicativamente, le attività di cui al successivo art. 4, nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti direttamente dai dipendenti comunali.
4. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte dei singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato dalle vigenti norme di legge.
5. Il servizio di Protezione Civile è escluso dall'ambito del presente regolamento.
6. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento.

ART. 2 – VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

1. Il Comune di Barasso:
 - a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
 - b) promuove il contributo del volontariato al concorso per il conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
 - c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, seminari, feste, mostre, anche con il coinvolgimento dei volontari.

ART. 3 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti nel Comune di Barasso e/o nei comuni limitrofi, o che hanno in Barasso il centro dei propri interessi, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

ART. 4 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle aree elencate nell'Allegato A al presente Regolamento.
2. L'Amministrazione Comunale non può avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità. In nessun caso l'attività del volontario nel contesto previsto dal presente Regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire carenze di organico. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
3. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha facoltà di indicare ulteriori attività di intervento di utilizzo dei volontari rispetto a quelle elencate nell'Allegato A), individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.
4. I Responsabili delle Aree interessate dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso di attività che tenga conto delle esigenze progettuali e delle azioni proprie del servizio, previo accordo con l'Area Amministrativa, responsabile della tenuta e della gestione dell'Albo.
5. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà, di volta in volta, di pubblicizzare l'attivazione dei singoli progetti per favorire la realizzazione degli stessi mediante l'iscrizione all'Albo, di cui al successivo art. 5, di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'attività.

ART. 5 – ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

1. E' istituito presso il Comune di Barasso l'Albo dei Volontari Civici, suddiviso per ambiti di attività, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 4.
2. L'Albo dei Volontari Civici è pubblicato All'Albo *on-line* comunale e sul sito del Comune.
3. La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo sono affidati ad un dipendente in ruolo presso l'Area Amministrativa.
4. L'aggiornamento dell'Albo verrà effettuato con cadenza annuale.

ART. 6 – REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI VOLONTARI CIVICI

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore agli anni 18;

- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico
 - c) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni, nonché presenza di misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - d) residenza nel comune di Barasso e/o nei paesi limitrofi, o avere in Barasso il centro dei propri interessi;
 - e) i cittadini extracomunitari dovranno essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità od altro titolo che consenta loro di soggiornare sul territorio italiano.
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica.
 3. Al momento dell'attivazione di un singolo progetto di volontariato, i Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato verificano preventivamente il possesso dei requisiti in capo al volontario.

ART. 7 - ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Nella domanda di iscrizione, redatta secondo l'All. B), il volontario è tenuto a fornire:
 - a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
 - b) autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6;
 - c) le opzioni espresse all'atto della richiesta di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in ordine di tempo.

ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. Il volontario può rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, dandone comunicazione scritta al Responsabile della tenuta dell'Albo.
2. Può, altresì, sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio interessato. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo.
3. L'incarico di volontario civico può essere revocato, previo provvedimento motivato, per inadempienza, o per assenza non giustificata superiore a 15 giorni, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.
4. La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate;
- venir meno dell'interesse a svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità.

ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'Amministrazione Comunale provvede ad assicurare tutti gli iscritti all'Albo Comunale che prestano attività di volontariato contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività medesima.

ART. 10 – DISCIPLINA APPLICATIVA

1. L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato.
2. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.
3. Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente ma si inserisce, in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.
4. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.
5. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.
6. All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi e i Responsabili dei Servizi interessati preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi. Tali accordi devono prevedere:

per l'Amministrazione:

- a) la definizione delle modalità di svolgimento e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connaturato al volontariato singolo il carattere contingente dell'intervento;
- b) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;

- c) la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- d) l'impegno a fornire ai volontari adeguata formazione e addestramento relativamente alle attività da svolgere, ai rischi da affrontare e alle corrette misure di prevenzione e protezione;
- e) l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- f) l'impegno a rimborsare ai volontari esclusivamente le spese effettivamente sostenute e preventivamente autorizzate dal Responsabile del Servizio interessato, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie; al fine del rimborso dette spese dovranno essere adeguatamente documentate;

per i volontari:

- a) la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
 - b) l'accettazione espressa di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i Responsabili dei Servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
 - c) la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.
7. I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
 8. L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.
 9. L'Amministrazione si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.
 10. L'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte all'Albo che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri ed albi, esclusivamente in ordine ad attività

che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

ART. 11- DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. L'Area Amministrativa del Comune di Barasso è la struttura competente per le relazioni con il volontariato e le libere forme associative, nonché per l'adozione dei provvedimenti finali di accoglimento/diniego delle domande, di revoca dell'incarico e di cancellazione dall'Albo dei Volontari Civici.
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.
3. Solo per l'anno 2015, i volontari che abbiano già dato la propria disponibilità scritta ad iscriversi nell'albo dei volontari civici precedentemente all'approvazione del presente regolamento, verranno iscritti nello stesso d'ufficio e le relative attività saranno assoggettate alle disposizioni ivi previste.
4. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

ALLEGATO A

ELENCO DEGLI AMBITI DI ATTIVITA' DEL VOLONTARIO CIVICO

(Art. 4 del Regolamento Volontari Civici)

Il presente elenco è puramente esemplificativo e non esaustivo delle attività che possono essere prestate dai volontari civici. Ulteriori ambiti di intervento potranno essere individuati con specifico provvedimento della Giunta Comunale.

ATTIVITA' CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA relativa a:

- attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico;
- attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- gestione sale pubbliche;
- sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

ATTIVITA' CIVILE relativa a:

- attività inerenti la tutela e il miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, la protezione del paesaggio e della natura;
- vigilanza degli edifici scolastici, parchi gioco, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale;
- assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola;
- accompagnamento casa-scuola dei bambini (scuolabus);
- servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà del Comune (Biblioteca, Casa del Sole, Centro Anziani ...) ecc.

ATTIVITA' GESTIONALE relativa a:

- attività di supporto agli Uffici del Comune;

ATTIVITA' SOCIALE relativa a:

- interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale.

ALLEGATO B

AL SIG.
SINDACO DEL
COMUNE DI BARASSO (VA)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

__l__ sottoscritt__ _____

nat__ il __/__/____ a _____ (____)

residente a _____ (____) via _____ n. _____

C.F. _____ telefono _____ cellulare _____ indirizzo e-mail _____

PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI

permesso di soggiorno n. _____ rilasciato il _____

altro titolo idoneo al soggiorno in Italia _____

CHIEDE

L'iscrizione all'albo dei volontari del comune di Barasso, rendendosi disponibile a svolgere attività nei seguenti settori: (indicare una o più attività sottoriportate)

ATTIVITA' CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA relativa a:

- attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico;
- attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- gestione sale pubbliche;
- sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

ATTIVITA' CIVILE relativa a:

- attività inerenti la tutela e il miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, la protezione del paesaggio e della natura;
- vigilanza degli edifici scolastici, parchi gioco, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale;
- assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola;
- accompagnamento casa-scuola dei bambini (scuolabus);
- servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà del Comune (Biblioteca, Casa del Sole, Centro Anziani ...) ecc.

ATTIVITA' GESTIONALE relativa a:

- attività di supporto agli Uffici del Comune;

ATTIVITA' SOCIALE relativa a:

- interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale

con la seguente disponibilità _____

D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N° 445

- di avere un'età non inferiore agli anni 18;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere di nazionalità _____ e di possedere regolare permesso di soggiorno o altro titolo idoneo al soggiorno in Italia come sopra specificato ;
- di svolgere attualmente la professione di _____
- di essere pensionato;
- di essere in possesso di patente di guida categoria _____;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro.

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civici nelle strutture e nei servizi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____ e di condividere gli obiettivi, le finalità e le modalità organizzative.
- Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che:
 - a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al procedimento di domanda di iscrizione all'albo dei volontari;
 - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;
 - c) i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
 - d) il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile;
 - e) l'interessato ha diritto di rivolgersi al Responsabile del trattamento per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento se trattati con violazione di legge, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data _____

FIRMA

ALLEGA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' INDICANTE l'assenza di condanne penali definitive a proprio carico, ovvero l'indicazione delle medesime.

- N.B.: barrare e completare le caselle contrassegnate con il quadretto con una X*

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 38, 47, 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI BARASSO (VA)

__I__ sottoscritt__ _____

nat__ il __/__/____ a _____ (_____)

residente a _____ (_____) via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- L'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- _____

Si allega fotocopia di un documento di identità.

(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.